

T.C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
MEZİTLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU



2024-2028

STRATEJİK PLANI



MERSİN 2024



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fışkırtır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: MERSİN		İlçesi: MEZİTLİ	
Adres:	İSTİKLAL MAHALLESİ GMK BULVARI ALPARSLAN TÜRKEŞ CADDESİ DIŞ KAPI NO:7 MEZİTLİ/MERSİN	Coğrafi Konum (link):	Davultepe Belediyesi İlkokulu https://goo.gl/maps/qsJPjKHjLA14jLc v7
Telefon Numarası:	(324) 481 35 60	Faks Numarası:	(324)481 35 60
e- Posta Adresi:	743705@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://davultepe33.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	743705	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim





SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Davultepe Belediyesi İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Davultepe Belediyesi İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir

Davultepe Belediyesi İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Davultepe Belediyesi İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Adnan Ufuk KAÇIRA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar –ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
KISALTMALAR.....	7
TANIMLAR.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1. Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi.....	29
2.7.7. Teşkilat Yapısı.....	29
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve _____ Tehditler(GZFT) Analizi	30
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi _____	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	33
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	33
3.2. Misyon.....	33
3.3. Vizyon.....	33
3.4. Temel Değerler.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler.....	34
4.2. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
6. Ekler.....	41
7. İmza Sirküsü.....	42

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik planlama Geliştirme Ekibi
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
4. Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi
5. Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi
6. Tablo 6: Paydaşların Tespiti
7. Tablo 7: Paydaşların Önceleklendirilmesi
8. Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları
9. Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları
10. Tablo 10: Veli anket Sonuçları
11. Tablo 11: Kurum İçi Analizi
12. Tablo 12: Davultepe Belediyesi İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
13. Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
14. Tablo 14: İdari Personellerin Hizmet Süreleri
15. Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
16. Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
17. Tablo 17: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
18. Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
19. Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
20. Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu
21. Tablo 21: Kaynak Tablosu
22. Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu
23. Tablo 23: Norm Kadro Durumu
24. Tablo 24: Öğretmen/Öğrenci Durumu
25. Tablo 25: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
26. Tablo 26: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
27. Tablo 27: Açılan kurslar
28. Tablo 28: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
29. Tablo 29: Kaynak Tablosu
30. Tablo 30: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
31. Şekil 1: Davultepe Belediyesi İlkokulu Stratejik Planlama Süreci
32. Şekil 2: Davultepe Belediyesi İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024-2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Geliştirme Kurulu

DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Adnan Ufuk KAÇIRA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ender YIDIRIM	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Cemile AKDAĞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Mustafa ATLI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Abdulvahap BİLEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Senem EKER	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Seda AYDIN	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Burcu SIRMALI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Handan MADEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Meryem TAŞAR	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

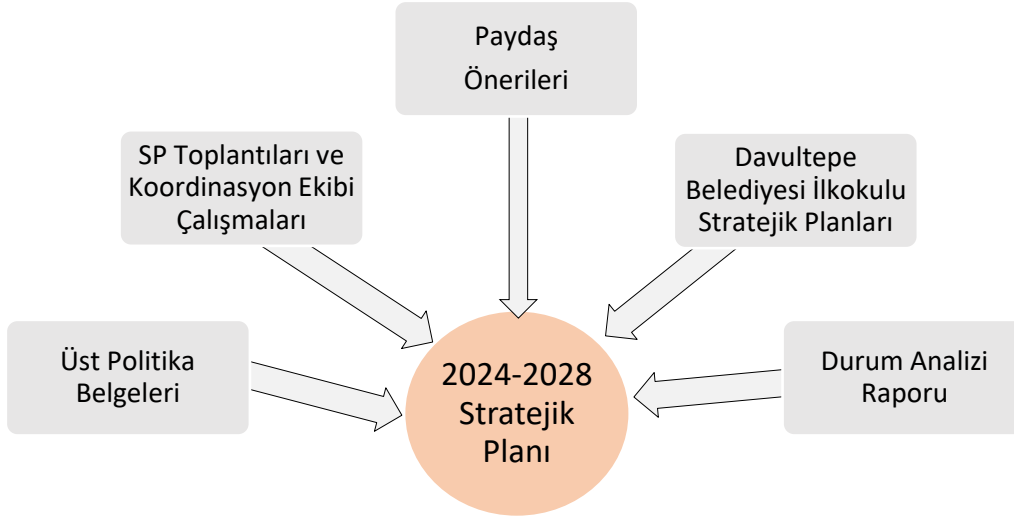
2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması,

stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin anahtarlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1: Davultepe Belediyesi İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Davultepe İlkokulu 1953 yılında Yukarı Köyün Camisinde 1 öğretmen ve 50 öğrenci ile öğretime başlamıştır. 1957 yılına kadar öğretime camide devam edilmiştir. Nüfusun artışıyla yetersiz olan bu yerin değiştirilmesi ve bir okul yapılması kararlaştırılmıştır. Arsası Mehmet ERŞAHİN ve Hasan AVCI tarafından bağışlanmış, devletin ve halkın iş birliğiyle okul yapımına başlanmıştır. Okul yapımı bitinceye kadar, önce Davultepe Mezarlık Camisinde öğretime 3 ay devam edilmiş, daha sonra da okulun bahçesinde okul bitimine kadar devam etmiştir. 1957 yılında şimdiki Davultepe Atatürk İlköğretim Okulu' nun bulunduğu yere 5 derslikli bina yapılarak taşınmış; 1995 yılına kadar burada Davultepe İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 1995 yılında Davultepe Belediyesi ve Valilik işbirliğiyle şimdiki okul binası 1994-1995 eğitim öğretim yılında, Davultepe Belediyesi İlköğretim Okulu adıyla hizmete açılmış, eğitim öğretime yeni binasında devam etmiştir. 2012 yılından itibaren Davultepe Belediyesi İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

OKULUN ÖZELLİKLERİ :

- Okul iki katlı olup, her katında lavabo ve tuvaletleri mevcuttur. Ayrıca;
- Bir müdür odası,
 - Bir müdür yardımcısı odası,
 - Bir öğretmen odası,
 - Bir rehberlik odası,
 - Bir uyum sınıfı,
 - İki donanımlı okul öncesi sınıfı,
 - Bir Özel Eğitim Sınıfı,
 - Eğitim öğretim yapılan 2 bahçede konteynır, 14 bina içerisinde olmak üzere 16 dersliği vardır. Binanın ısıtma sistemi klimalıdır. Okul geniş bir bahçeye sahiptir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama

ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 2019 yılında plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Adan Ufuk KAÇIRA başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca deprem nedeni ile bölgeye gelen göç ile öğrenci ihtiyaçları arttı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. Ayrıca gerekli teknolojik alt yapıya sahip olmayan öğrencilerin eğitime erişimi zorlaştı.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu, derse katılımlarını ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması, deprem ile göçlerin yaşanması, yabancı öğrencilerin takip edilememesi öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Davultepe Belediyesi İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Sosyal ve kültürel etkinlik sayılarının artması
- 6) Fatih Projesi kapsamında yeterli alt yapı sistemini kurulması
- 7) Okul bahçe düzenlenmelerinin sağlanması.

Sorunlar

- 1) Öğrenci nakillerin artması
- 2) Sınıfların kapasite yetersiz kalması
- 3) Okul binası internet erişiminin sağlanmaması
- 4) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Tablo 6: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Mezitli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Davultepe Belediyesi İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Davultepe Belediyesi İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 404 Kişi katılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	85.6	12.3	2.1	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	86.7	12.5	0.9	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	84,5	14.5	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	80,3	14.6	5.1	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	91.8	7.1	1.1	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	59.3	20.6	10.3	8.5	1.3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	91.2	6.4	2.4	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	84.5	15.5	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	92.8	7.2	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	94.3	3.6	2.1	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	29.3	63.9	5.5	0	1.3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90.4	8.6	0	0	0

*Kurumdaki 26 öğretmenden 23 öğretmenin katılımına göre uygulanmıştır.(%100 lik değerler üzerinden değerlendirilmiştir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75	25	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	37.5	50	12.5	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	60	30	10	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	35	25	30	5	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84.1	12.1	0.3	2.3	1.2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	65.7	20.1	8.7	2.1	3.3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	76.2	15.3	4.5	4	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	45.4	20.3	12.3	18.8	3.2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60.6	30.2	7.4	0	1.8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	92.4	6.2	1.4	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	45.3	21.5	30.2	2	1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30	20	25	15	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	44.3	25.5	8.3	21.9	0

*İlkokul düzeyinde toplam 216 öğrenciye uygulanmıştır.(%100 lik değerler üzerinden değerlendirilmiştir.)

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 10: Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	70.3	29.7	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45.2	50.1	4.7	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50.1	45.2	4.7	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	80.7	13.2	6.1	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50.6	32.3	2.2	16.9	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	45.2	50.1	4.7	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	45.4	20.3	12.3	22	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45.2	50.1	4.7	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	60.6	20.6	10.3	8.5	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	91.2	6.4	2.4	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	84.5	15.5	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	50.6	32.3	2.2	16.9	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80.7	13.2	6.1	0	0

* 165 öğrenci velisine uygulanmıştır. (%100 lik değerler üzerinden değerlendirilmiştir.)

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Yapılan anketler ve görüşmeler ile öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti önceliklere yıllara göre daha da artmış olup, yapılan çalışmaların sürekli ve düzenli olmasının memnuniyeti dile getirilmiştir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Fiziki imkanların düzenlenmesi
2. Çevresel faktörlerin önleyici hizmetler

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
2. Donanım
3. Etkili iletişim
4. Ulaşılabilirlik

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Tablo 11:Kurum İçi Analizi

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Tablo 25 Belirtildiği üzere okulumuzda toplam 579 öğrenci yer almaktadır. 1 adet özel eğitim sınıfı bulunup burada 11 öğrenci yer almaktadır. Okulumuzda okulöncesi dahil olmak üzere 158 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Tüm sınıflarımızda 13 kaynaştırma öğrencisi olup, 5öğrencimiz veli talebi ile destek eğitim almaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Tablo 27-28 Belirtildiği üzere okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyet sürekli devam etmektedir. 2024 yılında lisanslı bir öğrencimiz bulunmaktadır. 13 aktif kur programı açılmış olup, çalışmalarımız gezi, sergi, kurs ve yarışmalar olarak devam etmektedir. Son 4 yıl içinde ulusal ve uluslararası herhangi bir ödülümüz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayımız son 4 yılda giderek azalmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3(üç) öğrenci sayısına kadar düşmüştür.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda idareci ve öğretmen olarak 28 personel bulunmaktadır. Tablo 12-13-14-15-23 belirtildiği üzere yüksek lisans mezunu 5, lisans mezunu 26, lise ve altı 5 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tablo 17 belirtildiği üzerine öğretmenlerin aldıkları hizmet içi eğitim sayısı 1168 olup, ortalama öğretmen başına 42 eğitim düşmektedir. Öğretmen başına %31'lik bir eğitim oranı kapsamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Tablo20-26 belirttiği üzere okul binamız 2 katlı olup, 15 derslikten oluşmaktadır. 2 idare oda,1 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası,2 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı ve 1 kütüphane bulunmaktadır. Okul bahçemizde 2 konteynır sınıf ve 1 kantin yer almaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 12::Davultepe Belediyesi İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1			
Müdür yardımcıları					1	1			
Sınıf Öğretmeni	1	2	3	6	6	12			
Branş Öğretmenleri		1	1		2	2			
Anasınıfı Öğretmeni		1	1		4	4			
Rehber Öğretmen				1	1	2			
Özel Eğitim Öğretmeni					2	2			
Piktes Türkçe Eğitici					1	1			
Yardımcı Personel								3	3
Özel Eğitim Sınıfı Yardımcı Personeli								1	1
Güvenlik Görevlisi								1	1
SDP Personeli					1	1			
TOPLAM	1	4	5	8	18	26		5	5

Tablo 13:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	2	0

Tablo 14. İdari Personellerin Hizmet Süreleri

ADI SOYADI	ÜNVANI	HİZMET YILI
Adnan Ufuk KAÇIRA	Okul Müdürü	37 Yıl
Senem EKER	Müdür Yardımcısı	17 Yıl

Tablo 15:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Sınıf Öğretmeni		Okul Öncesi Öğretmeni		Özel Eğitim Öğretmeni		Branş Öğretmeni		Rehber Öğretmen		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
1-3 Yıl			1								1
4-6 Yıl	1										1
7-10 Yıl	1	1									2
11-15 Yıl	2	1	2		1		2			1	9
16-20 Yıl	3	4	2		1						10
20 Yıl ve Üzeri	1	1							1		3

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

ÖĞRETMEN ADI	BRANŞI	HİZMET YILI
Meryem TAŞAR	Sınıf Öğretmeni	12 yıl
Beyazıt ERKEN	Sınıf Öğretmeni	27 yıl
Burcu SIRMALI	Sınıf Öğretmeni	16 yıl
Deniz SELÇUK	Sınıf Öğretmeni	15 yıl
Ercan KAYGAS	Sınıf Öğretmeni	14 yıl
Gül Fidan YAŞAR	Sınıf Öğretmeni	12 yıl
Handan MADEN	Sınıf Öğretmeni	17 yıl
Mustafa ATLI	Sınıf Öğretmeni	17 yıl
Neslihan YILDIZ BOLKAN	Sınıf Öğretmeni	4 yıl
Ömer İLTER	Sınıf Öğretmeni	7 yıl
Pınar ÖKTEM	Sınıf Öğretmeni	17 yıl
Server KAYA	Sınıf Öğretmeni	18 yıl
Süheyla SÖYLER	Sınıf Öğretmeni	20 yıl
Şule TÜRKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	7 yıl
Tamer BABAYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	16 yıl
Emine USALAN	Özel Eğitim Öğretmeni	16 yıl
Nihal AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni	13 yıl
Çiğdem BAYRI	Okul Öncesi Öğretmeni	18 yıl
Alev ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	18 yıl
Ayşegül ÜREN	Okul Öncesi Öğretmeni	0 yıl
Müge BÜTE	Okul Öncesi Öğretmeni	14 yıl
Yeliz MUTLUER	Okul Öncesi Öğretmeni	14 yıl
Cemile AKDAĞ	İngilizce Öğretmeni	10 yıl
Öznur ÇELİK	İngilizce Öğretmeni	14 yıl
Ender YILDIRIM	Rehber Öğretmen	12 yıl
Seda AYDIN	Rehber Öğretmen	21 yıl

Tablo 17:Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ÖĞRETMEN ADI	BRANŞI	HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI
Adnan Ufuk KAÇIRA	Okul Müdürü	59
Beyazıt ERKEN	Sınıf Öğretmeni	31
Burcu SIRMALI	Sınıf Öğretmeni	48
Deniz SELÇUK	Sınıf Öğretmeni	48
Ercan KAYGAS	Sınıf Öğretmeni	43
Gül Fidan YAŞAR	Sınıf Öğretmeni	49
Handan MADEN	Sınıf Öğretmeni	47
Meryem TAŞAR	Sınıf Öğretmeni	67
Mustafa ATLI	Sınıf Öğretmeni	35
Neslihan YILDIZ BOLKAN	Sınıf Öğretmeni	22
Ömer İLTER	Sınıf Öğretmeni	49
Pınar ÖKTEM	Sınıf Öğretmeni	28
Senem EKER	Müdür Yardımcısı	67
Server KAYA	Sınıf Öğretmeni	60
Süheyla SÖYLER	Sınıf Öğretmeni	43
Şule TÜRKÖĞLU	Sınıf Öğretmeni	15
Tamer BABAYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	78
Emine USALAN	Özel Eğitim Öğretmeni	36
Nihal AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni	52
Alev ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	39
Ayşegül ÜREN	Okul Öncesi Öğretmeni	9
Çiğdem BAYRI	Okul Öncesi Öğretmeni	40
Müge BÜTE	Okul Öncesi Öğretmeni	41
Yeliz MUTLUER	Okul Öncesi Öğretmeni	31
Cemile AKDAĞ	İngilizce Öğretmeni	30
Öznur ÇELİK	İngilizce Öğretmeni	26
Ender YILDIRIM	Rehber Öğretmen	20
Seda AYDIN	Rehber Öğretmen	55

Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	578	22	325	15	30	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik Araç-Gereç Durumu				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	13	13	
Yazıcı	3	3	4	
Fotokopi Makinesi	2	2	3	
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	14	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	Fiber Alt yapısı
Televizyon	2	2	2	

Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	X		1
Kütüphane	X		1
Rehberlik Servisi	X		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	119600	155480	202124	262761,2	341589,6
Okul Aile Birliği	50700	65910	85683	111387,9	111387,9
Kira Gelirleri	66300	86190	112047	145661,1	189359,4
TOPLAM	236600	307580	399854	519810,2	675753,3

Tablo 22:Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	107692,3	50295,86	140000	65384,62	182000	85000
Küçük Onarım		11834,32		15384,62		20000
Bilgisayar Harcamaları		4142,012		5384,615		7000
Büro Makinaları Harcamaları		17159,76		22307,69		29000
Kırtasiye		24260,36		31538,46		41000
GENEL		107692,3		140000		182000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 23: Norm Kadro Durumu

Norm Kadro Durumu						
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	12	15	0	0	3
5	İngilizce	1	2	0	0	1
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Din Kültürü	0	0	1	1	0
8	Özel Eğitim	2	2	0	0	0
9	Ana Sınıfı	4	5	0	0	1
10	TOPLAM	22	28	1	1	5

Tablo 24: Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretmen/Öğrenci Durumu				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
26	266	313	579	25

Tablo 25: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	38	41	79
1. Sınıf	60	76	136
2. Sınıf	58	71	129
3. Sınıf	63	54	117
4. Sınıf	44	62	106
1. Sınıf Hafif Zihinsel	0	1	1
2. Sınıf Hafif Zihinsel	0	2	2
3. Sınıf Hafif Zihinsel	1	4	5
4. Sınıf Hafif Zihinsel	2	2	4
Toplam	266	313	579

Tablo 26: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Kütüphane	X	
Derslik Sayısı	15			
Derslik Alanları (m2)	49 M ²			
Kullanılan Derslik Sayısı	15			
Şube Sayısı	17			
İdari Odaların Alanı (m2)	22 M ²			
Öğretmenler Odası (m2)	49 M ²			
Okul Oturma Alanı (m2)	7867			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7317			
Okul Kapalı Alan (m2)	550			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	7317			
Kantin (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (Yemekhane ve Kazan dairesi)	0			

Tablo 27: Açılan kurslar

Açılan Kurslar	2021	2022	2023
Egzersiz Kursları	3	2	0
Destek Eğitim Kursları	5	8	5
DYK Kursları	0	1	1
Piktes Kursları	1	1	1
Yaz Kursları	2	1	1
Halk Eğitim Kursları	7	7	5
TOPLAM	18	20	13

Tablo 28: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRETİM YILI	2023-2024											
SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	ETKİNLİK VE ÖĞRENCİ SAYILARI											
	Gezi		Yarışmalar		Halk Oyunları		Gösteriler, Tiyatro,		Defile, Sergi,		Özel Gün ve	
	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı
OCAK	1	35			1	25					2	69
ŞUBAT					1	25					2	85
MART	2	65	1	1	1	25			1	365	15	428
NİSAN	3	116	11	41	1	125			2	135	6	968
MAYIS	2	72	5	5	1	25					10	845

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

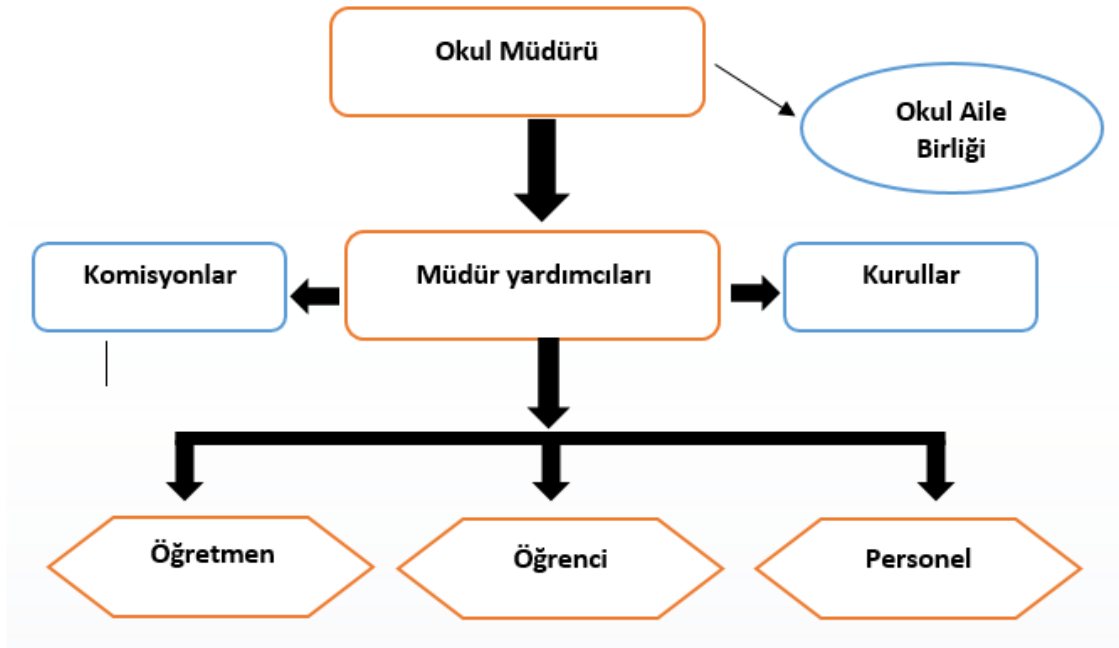
1. İletişim
2. İşbirliği
3. Ortak Karar Mekanizması
4. Yenilikçilik

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Veli Katılımı
2. Sosyal etkinlikler

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 2. Davultepe Belediyesi İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okuma isteği, Birbirini yakın tanımaları.
Çalışanlar	Yöre insanı olmaları, Bölge şartlarına alışkın olmaları. Genç ve dinamik olmaları
Veliler	Okula ve eğitime Pozitif bakış açılarının olması.
Bina ve Yerleşke	Okul ihtiyaçlarına cevap verir kapasitede olması. (Asgari ölçülerde)
Donanım	Her türlü donanım malzemesi okulumuzda bulunmaktadır.
Bütçe	Gönüllü Veli katkıları, Kantin Geliri
Yönetim Süreçleri	İl İlçe MEM, Demokratik ve katılımcı yönetim olması.
İletişim Süreçleri	Telefon, İnternet, Otomasyon programları.
Erişim	Servis ve toplu taşıma araçları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yerleşimin dağınık şekilde olması, Ulaşım zorluğu.
Çalışanlar	Öğrenci nakilleri
Veliler	Ekonomik sıkıntılar, Kültürel eksiklikler.
Bina ve Yerleşke	Oda sayısının azlığı, Coğrafik yapı koşulları, Laboratuvar ve tasarım atölyesinin olmayışı
Donanım	Elektrik kesintileri, Bina donanımlarının eskimiş olması. Çok amaçlı salonun olmaması
Bütçe	Gönüllü veli katkıları ve kantin geliri dışında bütçemizin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Merkeze uzaklık bakımından geliş gidiş zorluğu.
İletişim Süreçleri	Elektrik kesilmesi, okul bahçesinin fiziki koşulları.
Ulaşım	Dağınık yerleşme sonucu ulaşım zorluğu

2.9.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlık, kaymakamlık Makamı, İl ve İlçe MEM Yaklaşımları
Ekonomik	Veli bağışları ve Hayırsever katkıları ile İlçe MEM desteği
Sosyolojik	Sosyal ve Kültürel yapının katkıları.
Teknolojik	Telefon, İnternet ve otomasyon programları.
Mevzuat-Yasal	MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	Yeni okulların yapılmasına uygun.

Tehditler

Politik	Uzaklık, iletişim kuramama ve geliş gidiş zorlukları.
Ekonomik	Ekonomik kaynakların kısıtlı olması.
Sosyolojik	Kaynaklara uzaklık nedeniyle ulaşamama ve dağınık yerleşim. Yabancı uyruklu öğrenci velileri iletişim sorunu. Okul yakınında Soydaş Sitesinde yaşayan sosyal, kültürel, ekonomik düzeyi çok düşük olan Suriyelilerin yol açtığı olumsuzluklar, uyum sorunları
Teknolojik	Fiziki koşullar ile sık sık elektrik kesintilerinin olması. İnternet alt yapısının yeterli olmaması.
Mevzuat-Yasal	İnternet alt yapısı nedeniyle Ulaşılama durumlarının olması.

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Terkleri	Rehberlik	Taşıma ve servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, hoşgörü sahibi iyi ve başarılı bir insan iyi bir öğrenci yetiştirmektir.

3.3. VİZYON

Bulunduğu sosyal çevreye katkı sağlayan, öğrenci veli öğretmen ilişkilerinde hoşgörüyü yakalayan, eğitim, yönetim ve sosyal faaliyetlerde başarısını kabul ettirmiş tercih ve takdir edilen bir kurum olmak.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Okulumuz;

- ✓ Başarının beraberlik bilinciyle yakalanacağına inanır.
- ✓ Sosyal çevremizin ihtiyaçları ve bireyin yeterliliklerine önem verir.
- ✓ Her öğrenciye öğrenme olanağı sağlar.
- ✓ Sosyal ilişkilere ve faaliyetlere önem verir.
- ✓ Veli öğretmen işbirliğini sürekli geliştirmeyi sağlar.
- ✓ Saygı ve hoşgörüye önem verir.
- ✓ Kararlarda katılımcılık esastır.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	85	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	20	63	70	75	76	77	80
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	5	5	4	4	3	3
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	7	6	6	5	5	4
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	3	3	2	2	1	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	56333,33						
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	0	43,5	44	44,5	45	50
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	0	40	41	42	44	45
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	30	3	3	2	2	1	1
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	30	9	9	8	8	7	6
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri						
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Kursların veli yada öğretmen talebi olmaması nedeniyle açılmaması						
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	45066,67						
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. Kursta görevlendirilecek öğretmenlerin olmaması						
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları						

SOSYAL FAALİYETLER							
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85	86	87	87	88	90
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	92	93	93	94	94	95
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	8	9	10	15	20	25
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	80	85	90	92	93	95
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	7	8	9	10	11	12
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Sınıf Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Gençlik Spor Müdürlükleri, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, Belediyeler						
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması Öğrenci katılım için veli izinlerin verilmemesi Öğrencilerin yanlış bilgilendirilmesi Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,						
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.						

	<p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	56333,33
Tespitler	<p>Veli öğrenci bilgilendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması</p> <p>Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrenciler katılımı için teşvik edici ödüllerin hazırlanması</p> <p>Velilerin katılımı için toplantıların yapılması</p> <p>Oluşturulan alanlar için malzeme desteği</p> <p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	26	27	28	29	30	31
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	10	15	20	23	25	30
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	425	450	470	490	500	510

PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	8	9	10	15	16	18
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	425	435	440	450	460	465
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	12	13	15	20	22	25
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	368	370	390	410	420	430
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri						
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	78866,67						
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.						
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	92000	119600	155480	202124	262761,2	341589,6	1173555
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90000	117000	152100	197730	257049	334163,7	1148043
TOPLAM	182000	236600	307580	399854	519810,2	675753,3	2321597

Tablo 30: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	56333,33	73233,33	95203,33	123764,3	160893,6	509428
Hedef 1	56333,33	73233,33	95203,33	123764,3	160893,6	509428
Amaç 2	45066,67	58586,67	76162,67	99011,47	128714,9	407542,4
Hedef 1	45066,67	58586,67	76162,67	99011,47	128714,9	407542,4
Amaç 3	56333,33	73233,33	95203,33	123764,3	160893,6	509428
Hedef 1	56333,33	73233,33	95203,33	123764,3	160893,6	509428
Amaç 4	78866,67	102526,7	133284,7	173270,1	225251,1	713199,2
Hedef 1	78866,67	102526,7	133284,7	173270,1	225251,1	713199,2
TOPLAM	236600	307580	399854	519810,2	675753,3	2321597

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI



6. EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

DavulTEPE Belediyesi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Adnan Ufuk KAÇIRA
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

DavulTEPE Belediyesi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Adnan Ufuk KAÇIRA
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

DAVULTEPE BELEDİYESİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

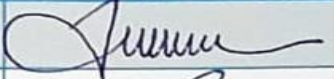
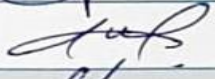
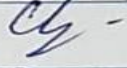
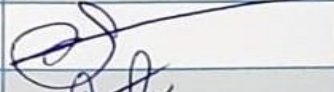
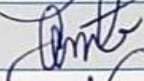

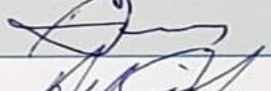
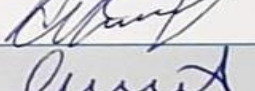
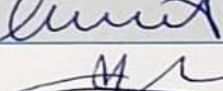

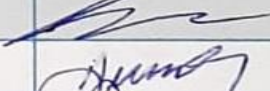
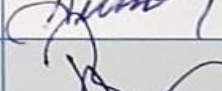

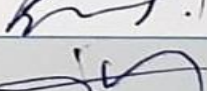

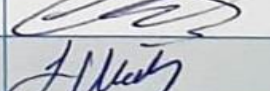
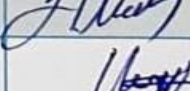
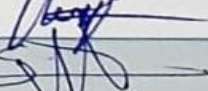
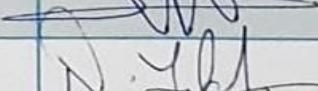
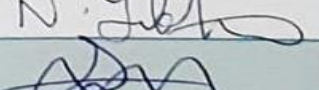
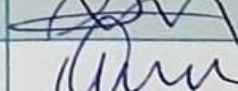
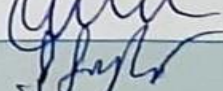
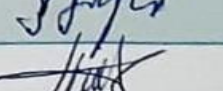
DavulTEPE Belediyesi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Adnan Ufuk KAÇIRA
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Adnan Ufuk KAÇIRA	Okul Müdürü	
2	Senem EKER	Müdür Yardımcısı	
3	Ender YILDIRIM	Rehber Öğretmen	
4	Seda AYDIN	Rehber Öğretmen	
5	Cemile AKDAĞ	Branş Öğretmeni	
6	Öznur ÇELİK	Branş Öğretmeni	
7	Alev ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
8	Ayşegül ÜREN	Okul Öncesi Öğretmeni	
9	Çiğdem BAYRI	Okul Öncesi Öğretmeni	
10	Yeliz MUTLUER	Okul Öncesi Öğretmeni	
11	Emine USALAN	Özel Eğitim Öğretmeni	
12	Nihal AYDIN	Özel Eğitim Öğretmeni	
13	Beyazıt ERKEN	Sınıf Öğretmeni	
14	Burcu SIRMALI	Sınıf Öğretmeni	
15	Deniz SELÇUK	Sınıf Öğretmeni	
16	Gül Fidan YAŞAR	Sınıf Öğretmeni	
17	Handan MADEN	Sınıf Öğretmeni	
18	Meryem TAŞAR	Sınıf Öğretmeni	
19	Mustafa ATLI	Sınıf Öğretmeni	
20	Neslihan YILDIZ BOLKAN	Sınıf Öğretmeni	
21	Ömer İLTER	Sınıf Öğretmeni	
22	Server KAYA	Sınıf Öğretmeni	
23	Süheyla SÖYLER	Sınıf Öğretmeni	
24	Tamer BABAYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	